Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Профсоюзного комитета
Протокол от «26» августа 2026 г. №8
Председатель Профсоюзного комитета

_____ И.Ю. Арженкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СШ № 134 «Дарование»
от «31» августа 2026г. № 240-ОД
МОУ СШ № 134 «Дарование»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A661894CAB064B3E34AF1CC496D29EF6
Владелец: Шведова Елена Николаевна
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027
Е.Н.Шведова

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2026 № 01-37-14/2026
г. Волгоград

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МОУ СШ № 134 «Дарование» и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МОУ СШ № 134 «Дарование».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МОУ СШ № 134 «Дарование» (далее – Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • данные свидетельства о рождении/ паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства;	Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законом)

	• адрес фактического проживания; • контактные данные; • данные страхового медицинского полиса; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров	
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;	

	• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
3. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений,

интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

4. Передача персональных данных

4.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы доступа к персональным данным, меры обеспечения их безопасности и ответственность за нарушение требований о защите персональных данных регулируются Политикой обработки персональных данных в Школе, которая является общедоступным документом и размещена на официальном сайте: http://school134.oshkole.ru [в разделе Информационная безопасность] и доступна в кабинете директора.

6. Изменение настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026.

6.2. Изменения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Исполнитель:
заместитель директора по УВР
С.В.Михалева

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего

Я,_____
(Ф. И. О. законного представителя),

являясь _____ несовершеннолетнего_____,
(матерью / отцом / опекуном / попечителем – нужное вписать) (Ф. И. О. ребёнка, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,

проживающий(ая) по адресу:

_____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан «____» _____ 20____г._____

_____,
(кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю** согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда» (далее – оператор), ИНН 3448902790, ОГРН 1023404369075, юридический адрес: 400082, Россия, Волгоград, ул. им. Вучетича, 17, на обработку персональных данных моего ребёнка и моих собственных (при необходимости) в следующих целях:

1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (ведение личного дела обучающегося и учёт контингента; формирование учебных планов и расписания занятий; ведение электронного журнала и дневника, формирование отчётности; предоставление мер социальной поддержки и иных гарантий, предусмотренных законодательством в сфере образования).
2. Работа в информационных системах (АИС «Сетевой город. Образование», ФГИС «Моя школа») – только при наличии соответствующей отметки ниже.

Перечень персональных данных ребёнка, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество; пол; гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография) – исключительно для целей идентификации в информационных системах и оформления документов внутри школы (в рамках ст. 11 ФЗ-152), без размещения в сети Интернет, без передачи третьим лицам, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ; отдельное согласие на использование фотографии в публикациях (в т. ч. на сайте, в соцсетях, на стендах) предоставляется отдельно;
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении / паспорт);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения об успеваемости и посещаемости, а также сведения о результатах промежуточной и итоговой аттестации, об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных и иных мероприятиях в рамках образовательной программы;
- сведения о состоянии здоровья – только в случаях, прямо предусмотренных законодательством, на основании документов медицинской организации (организация питания по медицинским показаниям, создание специальных условий обучения и т. п.).

Перечень персональных данных родителя (законного представителя), на обработку которых даётся согласие (при необходимости):

- фамилия, имя, отчество; пол; гражданство;
- паспортные данные;
- место работы – исключительно в целях предоставления мер социальной поддержки и льгот, предусмотренных законодательством;
- контактные данные.

Действия с персональными данными

Оператор вправе осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, уничтожение – в

объёме и целях, указанных в настоящем согласии. Обработка может производиться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется:

- в АИС «Сетевой город. Образование» (оператор системы: ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования», цель: учёт контингента, электронный журнал и дневник);
- в ФГИС «Моя школа» (оператор: Министерство просвещения РФ, цель: доступ к федеральным сервисам, коммуникация, облачное хранилище, информирование родителей);
- иным третьим лицам (органам управления образованием, медицинским организациям, соцзащите и др.) — только в случаях и в объёме, прямо предусмотренных законодательством РФ.

Передача данных между информационными системами допускается только при наличии отметок «разрешаю» для обеих систем и производится по защищённым каналам связи.

Согласие на использование информационных систем (отметьте нужное):

- автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование» – ☐ разрешаю / ☐ не разрешаю;
- федеральная государственная информационная система «Моя школа» – ☐ разрешаю / ☐ не разрешаю.

Если отметка «разрешаю» не проставлена для какой-либо системы, обработка персональных данных для целей этой системы не осуществляется, включая передачу данных в неё.

Согласие действует с момента его подписания до отзыва в письменной форме. Оператор вправе продолжать обработку персональных данных в минимально необходимом объёме, если это требуется для исполнения обязанностей, возложенных на него законом (в том числе для хранения документов в течение сроков, установленных архивным законодательством). При этом оператор обязан обеспечить безопасность персональных данных в течение всего срока их хранения.

Согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, которое можно направить в МОУ СШ № 134 «Дарование» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручить лично под расписку. При получении заявления оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных в той части, которая относится к отозванным полномочиям, и уничтожить персональные данные, если их дальнейшее хранение не допускается законом.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с целями, объёмом и способами обработки персональных данных, с правами субъекта персональных данных по ФЗ № 152-ФЗ, действую добровольно и в интересах своего ребёнка, а также получил(а) разъяснения по всем положениям согласия.

«_____» _____ 202___г.

Собственноручная подпись родителя (законного представителя): _____ / _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешённых для распространения

Я, _____
(Ф. И. О. законного представителя),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20___г._____
_____,
(кем выдан)

как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____,
(Ф. И. О. ребёнка, дата рождения)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда» (далее – оператор), ИНН 3448902790, ОГРН 1023404369075, юридический адрес: 400082, Россия, Волгоград, ул. им. Вучетича, 17
на обработку персональных данных моего ребёнка, разрешённых для распространения, в объёме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс обучения;
- образовательное учреждение;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;
- результаты участия (призовые места, дипломы, грамоты);
- фотографии учащегося

с целью: распространение информации о достижениях и участии учащегося в образовательных и конкурсных мероприятиях (включая размещение на официальном сайте школы по адресу: https://school134.oshkole.ru, в социальной сети ВКонтакте по адресу: https://vk.ru/school134darovanie, стендах, в печатных и электронных материалах, формирование рейтингов, списков победителей и отчётных реестров).

Срок действия данного согласия устанавливается с момента его подписания и сохраняется до отзыва согласия.
Согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления законного представителя. При получения такого заявления Оператор обязан незамедлительно прекратить распространение персональных данных в той части, которая относится к отозванным полномочиям, в разумный срок удалить данные из всех открытых источников (включая официальный сайт, социальные сети и печатные материалы), а также не использовать указанные данные для целей, обозначенных в согласии, начиная с момента получения отзыва.
Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действую исключительно в интересах несовершеннолетнего ребёнка, получил(а) исчерпывающие разъяснения по всем положениям и условиям данного согласия и полностью осознаю, что распространение персональных данных допускается только в рамках заранее определённого перечня данных и строго в соответствии с указанными в согласии целями.

«_____» _____ 202___г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего для предоставления льготного питания

Я, _____
(Ф. И. О. законного представителя),

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан «____» _____ 20_____г.

_____
(кем выдан)

_____

как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____,
(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда» (далее – оператор), ИНН 3448902790, ОГРН 1023404369075, юридический адрес: 400082, Россия, Волгоград, ул. им. Вучетича, 17

на обработку персональных данных моего ребенка в объеме:

- пол и гражданство ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребенка;
- сведения о льготной категории (для оформления льготного питания), включая реквизиты документов, подтверждающих право на льготу;
- пол, гражданство, должность и место работы родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;
- категория семьи, статус родителей (законных представителей);
- фотографии ребенка (в т. ч. для систем контроля доступа и учета льготного питания);
- контактные данные родителя (телефон, e-mail) для оперативного информирования о вопросах питания.

с целью: предоставления учащемуся льготного питания в школе с организацией учета его выдачи и формированием отчетности в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными актами.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение данных как при автоматизированной, так и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать оператору об изменении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. В случае отзыва согласия оператор обязуется прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения отзыва, если это не противоречит требованиям законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка из МОУ СШ № 134 «Дарование» либо до момента его отзыва в установленном порядке.

«_____» _____ 202___г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)